

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 99 - 2017-GRP-DRSP-SRSLCC-HLMP-D.G**

Paíta, 26 de julio de 2017

**VISTO:**

El MEMORANDUM N° 231-2017-GRP-DRSP-HLMP-DG de fecha 25 de Julio 2017, y al amparo del Decreto Supremo N°042-2011-PCM del 08 de mayo 2011 y sus modificatorias, para la ejecución del Servicio Relacionado denominado: "**Verificar el cumplimiento de la obligación de las entidades de contar con un Libro de Reclamaciones (R.C.N° CG)**"

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el **Decreto Supremo N° 042-2011-PCM**, se establece la obligatoriedad de las entidades de la Administración Pública de contar con un **Libro de Reclamaciones**, en el cual los usuarios puedan formular sus reclamos, entendidos como la expresión de insatisfacción o disconformidad respecto de la atención brindada por la entidad pública en el ejercicio de su función administrativa;

Que, el **artículo 5° del referido Decreto Supremo** establece que mediante resolución del titular de la entidad, se designará al responsable del Libro de Reclamaciones de cada entidad;

Estando a lo propuesto, con el visto bueno de la Unidad de Administración, Área de Personal y Asesoría Jurídica Externa y en uso de las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización de Funciones del E.S. II – 1 Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes de Paíta y con facultades conferidas por la Resolución Gerencial General N° 027 - 2015/GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GGR.



**SE RESUELVE:**


**ARTICULO PRIMERO.-DEJAR** sin efecto la resolución directoral N° 12-2016-GRP-DRSP-E.S.P.II-1 Las Mercedes Paíta-Dirección de 19 de febrero de 2016.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-DESIGNAR**, a los responsables del Libro de Reclamaciones del Hospital de Apoyo II-1 "Nuestra Señora de Las Mercedes de Paíta", quienes deberán velar por su correcto uso y brindar respuesta oportuna a los reclamos que fuesen registrados en él:

**Titular:** Sánchez Vásquez Leysi Beatriz

**Suplente:** Cruzado Jacinto Daimo Antonio

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFIQUESE** la presente Resolución a los servidores designados y, a la Oficina de Administración.



Regístrese, comuníquese y publíquese.